



歷史學系 「史學多元實踐」課程 暨實習說明會

歷史學系系辦

114/05

宗旨

- 為完善本系教育目標，提升教學與學習成效，建立統整性課程架構，提供學生系統性與階段性訓練、融通並反思大學所學、協助連結大學學習與未來職涯發展。
- 歷史學系四年學習的總整課程。

**國立政治大學
歷史學系
「史學多元實踐」
課程實施要點**

- **國立政治大學歷史學系
「史學多元實踐」課程實施要點**

實施對象

- 113學年以後入學之本系生。
- 113學年通過開始修習之雙主修、輔系生。(輔系生非必修)
- 選課前須修畢基礎課程15學分。
- 應在畢業前修習，並經任課老師評定通過後，方取得學分。
- 114學年為試辦，目前本系大三以上學生可修習。(抵專題？)

事前申請

- 本系學生應在二年級結束前完成本課程調查與申請表，確認申請類別及預定完成之學期。
- 本系雙主修、輔系生最晚於畢業前一學年或修課前一學期結束前提出申請。

開課方式

- 為一學期課程，每學期均會開設。
每班20人為限。
- 114-1：金仕起老師
- 114-2：許慧琦老師
- 115-1：劉宇珍老師
- 115-2：黃仁姿老師

上課方式

- 出席上課：開學後第一、二週進行課程說明，並排定約談時間。
- 教師約談：1對1進行。學生定期分享進度，教師提供建議指導。
- 期中進度報告。
- 期末成果報告：最後1-3週。
- 114-1表定上課時間為 (一)D56。

選課方式

- 大三開始可選修，自行選課，不灌檔。

課程學習成果 類型(I)

- 專題論文

以史學領域之學術論著、田野調查、口述訪談等為範疇，著作須符合學術規範並單獨完成。論文撰寫體例依本系學報格式規定，論著須附中文摘要及關鍵詞，字數以一萬字（含註釋）為原則。

課程學習成果 類型(II)

- **專案企劃**

如教學講義、文史導覽、歷史策展、報導訪問、檔案共筆、歷史影音製作等類型，企劃以六千字為原則，相關格式規範以本系公告範本為準。

課程學習成果 類型(III)

- 專案創作

如歷史小說、歷史劇劇本、歷史遊戲或報導文學等個人創作為原則，字數以八千至一萬二千字為原則，相關格式規範以本系公告範本為準。

課程學習成果 類型(IV)

- 實習報告

1. 以史學相關機構之實習為原則，實習時數至少160小時以上。
2. 於實習前須向系提出以實習為專題報告之申請。實習期間由授課教師擔任實習訪視委員。
3. 完成實習後之實習報告以六千字為原則，相關格式規範以本系公告範本為準。

本課程之 成績評量

- **評分標準：**
期中與期末成果報告： $30\% \times 2 = 60\%$ 。
課程進度報告：20%。
出席與參與：20%，無故三次未出席以不通過計。
- **成績採通過、不通過方式評定，不通過者須重修，通過者及格始得畢業。**

本課程之 成績評量

- 凡論著刊登於具匿名審查制度之學術刊物、參與國科會大專學生研究計畫，或參與學術研討會發表論文，或榮獲獎項之作品，均可申請通過本課程之成績評量，獲得該課程學分。

本課程之 實施方式

- 由當學期開授本課程之教師確認其學習方向，及學習成果的類型，並評估其可否於一學期內順利完成。
- 修課同學須與授課教師定期晤談，並回報學習進度。
- 期中成果報告。
- 期末成果報告。(口頭+書面，10-15分鐘)

學習成果

- 學生於本課程繳交之學習成果，請副本本系系辦公室電子檔一份。
- 作品版權歸原作者，本系得有公開展示之權利。

實習

- 先實習通過再選課。
- 實習以兩個月完成為原則。
- 目前合作單位：國史館、二二八事件紀念基金會、政大人文中心。
- 亦可自行尋找相關機構，對方單位核定後，將申請資料送至系辦審核後，始可進行。
- 實習期間為學生加保意外險及醫療險，以二個月為限。

實習

- **實習期間**
 1. 填寫簽到退表、實習週誌
 2. 接受實習單位考評
 3. 授課教師訪視
- **實習後**
 1. 取得實習證書，選課
 2. 期末繳交實習成果報告

實習

10月底前/4月底前
公告實習單位及名額

11月底前/5月底前
向系辦提出申請

12月中/6月中
公告審查媒合結果

1、2月/學期中/7、8月
進行實習、填寫相關紀錄表格
單位考評、教師訪視

2月/8月
取得實習證明、選課

6月/12月
繳交成果報告書

*此時間軸為系辦合作之單位適用

實習單位 (國史館)

實習內容及名額

- 檔案史料整理及庫房管理：2名
- 協助資料蒐集、文稿出版與編輯作業：2名
- 寒暑假進行(目前試辦暑假)

實習單位 (二二八事件紀念基金會)

實習內容及名額

- 紀念館展覽及活動規劃
- 展覽/實境遊戲導覽
- 二二八事件相關檔案資料繕打、核對及掃描
- 二二八事件紀念基金會收藏圖書資料整理
- 其他相關業務學習
- 寒暑假進行(目前試辦暑假)

以上實習內容共2名

實習單位 (政大人文中心)

實習內容及名額

- 檔案資料蒐集整理
 - 圖書資料編目上架
 - 出版專書庫存管理
 - 訪談影音製作紀錄
 - 其他工作協辦事項
 - 寒暑假或學期中進行
- 以上實習內容共2名**

Q&A

歡迎發問！